

۱۸۳۷, ۱۴۰۰  
۱۴۰, ۰۵, ۰۳

بسمه تعالی



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی آبادان

کمیته تحقیقات دانشجویی

## آیین نامه مصوب شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه علوم پزشکی آبادان در خصوص طرح‌های تحقیقاتی دانشجویی

### مقدمه

کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه علوم پزشکی آبادان به منظور تقویت پتانسیل‌های پژوهشی و جلب مشارکت هر چه بیشتر دانشجویان در تولید علم، ایجاد و تقویت روحیه پژوهش و حمایت از فعالیت‌های جمعی پژوهشی دانشجویان، تحت نظارت معاونت آموزشی، تحقیقات و فناوری دانشگاه، از اجرای طرح‌های تحقیقاتی دانشجویی حمایت و پشتیبانی می‌نماید. آیین نامه حاضر به منظور ایجاد هماهنگی و قانونمندی در این راستا تهیه و تدوین شده است.

### فصل اول: تعاریف

ماده ۱- طرح تحقیقاتی دانشجویی: طرح تحقیقاتی دانشجویی به مجموعه مطالعات و یا عملیات اجرایی و یا هر دو گفته می‌شود که منجر به تولید علم و فناوری و بطور کلی ارائه راه حل برای معضلات موجود می‌باشد.

ماده ۲- واجدین شرایط اجرای طرح تحقیقاتی دانشجویی: دانشجویان تمام مقاطع تحصیلی دانشگاه علوم پزشکی آبادان که حداقل یک سال از تحصیل آنها باقی مانده باشد.



**تبصره ۱-** طرح تحقیقاتی دانشجویی حتما باید زیر نظر یک نفر از اعضای هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی آبادان به عنوان استاد راهنما (مجری طرف قرار داد) اجرا گردد و دانشجو در این طرح مجری اول خواهد بود.

**تبصره ۲-** پایان نامه های دانشجویی شامل این آیین نامه نخواهند شد.

**ماده ۳- مجری اول طرح تحقیقاتی دانشجویی:** مجری اول طرح تحقیقاتی دانشجویی یکی از دانشجویان دانشگاه علوم پزشکی آبادان می باشد که سهم بیشتری در ایده پردازی، نگارش پروپوزال و اجرای طرح دارد.

**تبصره ۱-** هر طرح تحقیقاتی دانشجویی نمی تواند بیش از یک مجری اول داشته باشد.

**تبصره ۲-** سایر طرح دهندگان بعنوان همکار طرح نام گذاری می شوند

**تبصره ۳-** در صورتی که مجری به هر دلیلی از ادامه کار صرف نظر نماید و یا به علت زمان بر بودن طرح، دوره تحصیلی فرد به اتمام برسد، به صورت توافقی یکی دیگر از طرح دهندگان (همکاران) واجد شرایط بنا به تشخیص شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه (ضمن تکمیل فرم تعویض مجری) بعنوان مجری جایگزین خواهد شد.

**ماده ۴- همکاران طرح:** سایر اعضا (اعضای هیات علمی و دانشجویان) که به نحوی در روند اجرای طرح عهده دار مسئولیت های ثانویه بوده و بخشی از عملیات اجرایی طرح به عهده آنها می باشد، تحت عنوان همکار طرح نام گذاری می شوند.

**تبصره ۱-** در مقاله منتج از طرح تحقیقاتی دانشجویی می بایست در صورتیکه دانشجو نقش فعالی داشته باشد و به تشخیص استاد راهنما، دانشجو نویسنده اول و استاد راهنما نویسنده مسئول باشد.

**تبصره ۲-** درج اسامی افراد بر روی مقالات حاصل از طرح تحقیقاتی دانشجویی می بایستی بر اساس احراز شرایط نویسندگی باشد و مسئولیت این امر بر عهده استاد راهنمای طرح می باشد. کمیته تحقیقات دانشجویی هیچگونه مسئولیتی در قبال رسیدگی به شکایت در خصوص اسامی افراد بر روی مقالات منتج از طرح ندارد و در صورت داشتن هرگونه شکایت از طرف عوامل اجرایی طرح، مراتب به کمیته تخلفات دانشکده ارجاع داده خواهد شد.

**تبصره ۳-** در صورتی که یکی از اعضای طرح (همکاران) به هر دلیلی از ادامه کار صرف نظر نماید، مجری طرح می بایست کتبا موضوع را به اطلاع سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه برساند و در صورتی که لازم بداند فرد دیگری که عهده دار وظیفه وی خواهد بود را معرفی می نماید.

**ماده ۵-** در صورتیکه بعد از تصویب طرح تحقیقاتی توسط شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه، طرح دهندگان تمایل به تغییراتی در مفاد و محتوای طرح نمایند این تقاضا تنها با تایید شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه تصویب کننده طرح امکانپذیر می باشد و شورا در پذیرش و یا رد این تغییرات دارای اختیار است.

**ماده ۶-** کلیه تغییراتی که در عوامل اجرایی طرح از جمله استاد راهنما، سایر همکاران اصلی طرح، و غیره در حین اجرای آن رخ دهد بایستی بوسیله مجری مسئول طرح و بصورت کتبی به سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه اطلاع داده شود. استاد راهنما با تایید شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی و تغییر سایر و همکاران با تایید سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه قابل انجام است. شورای پژوهشی و سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه در خصوص قبول یا رد تغییرات مزبور



تصمیم‌گیری کرده و نتیجه توسط سرپرست یا کارشناس کمیته تحقیقات دانشجویی به مجری و سایر عوامل اجرایی طرح اطلاع‌رسانی خواهد شد.

#### فصل دوم: فرایند تصویب طرح تحقیقاتی

**ماده ۷-** ارائه‌دهندگان طرح تحقیقاتی باید پیش‌نویس طرح تحقیقاتی خود را در سامانه پژوهشیار دانشگاه علوم پزشکی آبادان به آدرس [ris.abadanums.ac.ir](http://ris.abadanums.ac.ir) ثبت نمایند.

**ماده ۸-** طرح‌های تحقیقاتی دانشجویی ابتدا توسط مدیریت تحقیقات و فناوری بررسی می‌گردد و پس از بررسی تمام جوانب طرح و تایید، طرح تحقیقاتی جهت داور به یک داور داخلی ارجاع داده می‌شود. پس از طی شدن مراحل داور، ارزیابی طرح توسط شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه انجام می‌شود و در صورت تصویب در این شورا به کمیته اخلاق در پژوهش ارسال و بعد از تایید کمیته اخلاق و اختصاص کد اخلاق به کمیته مالی ارجاع داده می‌شود و نهایتاً طرح آماده عقد قرار داد می‌گردد.

**تبصره ۱-** مدت زمان اجرای طرح از زمان واریز بودجه طرح محاسبه می‌گردد (نه از زمان تصویب آن).

**تبصره ۲-** ریاست شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی بر عهده سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه می‌باشد و حضور سرپرست در تمام جلسات شورا الزامی است.

**تبصره ۳-** جلسات شورا با حضور نصف به علاوه یک عضو رسمیت می‌یابد.

#### فصل سوم: داور طرح‌های تحقیقاتی

**ماده ۹-** طرح‌های تحقیقاتی دانشجویی توسط یک داور مورد داور قرار می‌گیرد.

**تبصره ۱-** انتخاب داور توسط مدیریت تحقیقات و فناوری دانشگاه و سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی صورت می‌گیرد.

**تبصره ۲-** کارشناس پژوهشی دانشگاه قبل از ارائه نتایج داور به شورای پژوهشی، طرح را برای مجری طرح جهت اصلاح و یا پاسخ مقتضی ارسال خواهد نمود.

**تبصره ۳-** برای کلیه طرح‌های تحقیقاتی دانشجویی، مجری باید نظرات تمام داوران را در پروپوزال نهایی اعمال نموده و پروپوزال اصلاح شده را به همراه متن جوابیه داور در سامانه پژوهشیار ثبت نماید تا نتایج داورها در شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی مورد بررسی قرار گیرد و پس از تایید به کمیته اخلاق در پژوهش ارسال گردد.

#### فصل چهارم: بودجه طرح‌های تحقیقاتی

**ماده ۱۰-** سقف بودجه طرح‌های تحقیقاتی دانشجویی برای طرح‌های آزمایشگاهی ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (یکصد میلیون ریال) و برای طرح‌های غیر آزمایشگاهی ۴۰/۰۰۰/۰۰۰ (چهل میلیون ریال) می‌باشد.

**تبصره ۱-** سقف بودجه تحقیقاتی در مورد طرح‌های مشترک بین دانشگاهی نیز مطابق این ماده می‌باشد.

**ماده ۱۱-** برای طرح‌هایی با سقف هزینه ۴۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال تعهد بصورت چاپ یک مقاله در مجلات علمی پژوهشی و مجله دانشگاه علوم پزشکی آبادان و برای طرح‌هایی با سقف هزینه ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال تعهد بصورت چاپ یک مقاله با ایندکس اسکوپوس می‌باشد.



- تبصره ۱-** مقالات مربوط به طرح های تحقیقاتی دانشجویی می بایست در ژورنال های مورد تائید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی چاپ گردند.
- تبصره ۲-** در صورتیکه طرحی منجر به اختراع یا اکتشافی گردد که در سطح ملی یا بین المللی به ثبت برسد، نیازی به ارائه دیگر محصولات علمی ذکر شده در این ماده نمی باشد.
- تبصره ۳-** ۷۰ درصد از اعتبار پس از عقد قرار داد و ۳۰ درصد باقیمانده منوط به ارائه مستندات مربوط به تعهدات طرح می باشد.
- تبصره ۴-** چنانچه تعهدات مذکور برآورده نگردد، ۳۰ درصد باقیمانده پرداخت نمی شود و در خصوص جریمه ۷۰ درصد پرداخت شده تصمیم گیری بر عهده شورای پژوهشی خواهد بود.
- تبصره ۵-** کلیه مواد غیر مصرفی طرح در تعهدات مجری طرح لحاظ نمی گردد و توسط حوزه تحقیقات و فناوری تهیه می گردد ولی هزینه مواد مصرفی در طرح جزء تعهدات مجری طرح بوده و توسط وی خریداری و تهیه می شود.
- تبصره ۶-** در صورتی که هزینه مواد مصرفی و انجام آزمایشات تخصصی طرح، بیش از ۵۰ درصد بودجه طرح باشد، با تشخیص شورای پژوهشی کل هزینه مواد مصرفی تا سقف ۸۰ درصد کل بودجه درخواستی جهت اجرای طرح تحقیقاتی در قسط اول قابل پرداخت می باشد.
- تبصره ۷-** درج هزینه پرسنلی در طرح تحقیقاتی دانشجویی می بایست مطابق با آئین نامه هزینه طرح های پژوهشی (موجود بر روی سایت مدیریت تحقیقات و فناوری) باشد و مسئولیت پرداخت هزینه پرسنلی به اعضای اجرایی طرح بر عهده مجری طرف قرار داد می باشد.
- تبصره ۸-** چنانچه محقق طرحی را بدون هزینه در کمیته تحقیقات دانشجویی تصویب نماید، تعهد چاپ مقاله از وی سلب می شود.

#### فصل پنجم: امور حقوقی طرح تحقیقاتی

- ماده ۱۲-** کلیه منافع مادی حاصل از اجرای طرح تحقیقاتی و همچنین دستاوردها و نتایج حاصل از آن متعلق به دانشگاه و طرح دهنده یا طرح دهندگان (مجری اول، مجری طرف قرار داد و همکاران) بوده و دانشگاه می تواند به صلاحدید خود و از طریق عقد قرارداد بخشهای مشخص از این منافع را به طرح دهنده یا طرح دهندگان واگذار نماید. مرجع تشخیص برای این امر متن قرارداد اجرای آن طرح می باشد.
- ماده ۱۳-** در کلیه مقالات منتشره حاصل از طرح بایستی عنوان کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه علوم پزشکی آبادان عینا بصورت ذیل ذکر گردیده باشد.

**English:** Student Research Committee, Abadan University of Medical Sciences, Abadan, Iran.

**فارسی:** کمیته تحقیقات دانشجویی، دانشگاه علوم پزشکی آبادان، آبادان، ایران.

- ماده ۱۴-** عوامل اجرایی طرح موظفند در موردی که نتایج یا گزارشهای طرح خود را بصورت انتشار مقاله، کتاب و یا گزارش و از این قبیل برای مراجع مربوطه و یا مجلات مختلف داخلی و یا خارجی ارائه نمایند، جمله مبنی بر اینکه « این تحقیق با حمایت



مالی کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه علوم پزشکی آبادان انجام پذیرفته است» را در قسمت تشکر مقاله (Acknowledgment) قید نماید. در غیر اینصورت حق هر گونه پیگیری حقوقی بعدی برای کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه محفوظ خواهد بود. نحوه نگارش صحیح بدین صورت است:

فارسی: این مطالعه توسط گرنت (شماره گرنت: ..... ) کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه علوم پزشکی آبادان حمایت مالی شده است

English: This study was financially supported by a grant (grant number: ..... ) from Student Research Committee of Abadan University of Medical Sciences.

**ماده ۱۵-** موادری که در این آیین نامه مد نظر قرار نگرفته و یا بر حسب موقعیت از موارد استثنایی محسوب می‌گردد با نظر شورای پژوهشی دانشگاه تصمیم گیری خواهد شد.

این آیین نامه در قالب ۱۵ ماده در سال ۱۴۰۰ به تصویب شورای پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی آبادان رسید.

